



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo di Manziana



Via Pisa, 21 – 00066– Manziana – (RM) – C.F. 97198850584 - tel.0699674162 - fax 06 9963230
rmic87300n@istruzione.it - rmic87300n@pec.istruzione.it – www.comprensivomanziana.it

Al Personale dell'Istituto Comprensivo di Manziana
Al Sito Web
Albo
Atti

OGGETTO: BANDO INTERNO per individuare un esperto interno per svolgere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con cui stipulare un contratto per l'a. s. 2019/2020 – CIG: Z3229DF14E

Premesso che l'Istituto Comprensivo di Manziana è composto da n. 10 plessi:

1. Corso Vittorio Emanuele Manziana - Scuola Sec. I Grado;
2. Via Pisa, 21 Manziana - Uffici di Segreteria;
3. Via Pisa, 21 Manziana - Scuola Primaria Pad. A e sala "Titina de Filippo";
4. Via Pisa, 21 Manziana - Scuola Primaria Pad. B;
5. Via Pisa, 23 Manziana - Scuola dell'Infanzia;
6. Quadroni, Via Quadroni – Scuola dell'Infanzia;
7. Scuola dell'Infanzia di Monteverginio;
8. Scuola dell'Infanzia di Canale Monterano;
9. Scuola Primaria di Canale Monterano;
10. Scuola Secondaria di I Grado di Canale Monterano.

- ❖ Popolazione scolastica estimativa:
- ❖ **n. 1.066 alunni**
- ❖ **n. 125 unità personale operatori scolastici**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative e, in particolar modo, l'art.17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore del lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D. 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018) note: Entrata in vigore del provvedimento: 17/11/2018;

CONSIDERATO che si rende necessario consultare il personale interno all'Istituto per procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D Lgs. 81/2008, tra quanti siano in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

EMANA

il presente avviso di selezione interna all'Istituzione scolastica per titoli per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dell'Istituto comprensivo di Manziana, mediante contratto di prestazione d'opera da stipulare con personale interno all'Istituto che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Art. 1 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sulla base dei modelli allegati (A e B) , deve essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo di Manziana e dovrà pervenire entro le ore **12,00 del 30 settembre 2019** mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo rmic87300n@pec.istruzione.it. Il termine previsto è perentorio. Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex legge n. 196/2003 e ss.mm.ii. Le domande dovranno essere corredate da curriculum vitae redatto su modello europeo e dall'offerta economica acclusa in una seconda busta chiusa con scritto all'esterno "offerta economica" o in un secondo allegato telematico con la medesima denominazione.

Art. 2 – Importo base disponibile

L'importo massimo messo a disposizione per lo svolgimento dell'incarico è di 2.200,00 € (lordo Stato) IVA e oneri contributivi compresi. Non sono ammesse richieste di candidatura che prevedano compensi superiori a tale importo.

Art. 3 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 art. 32, c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario;
- b) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Art. 4 – Criteri di selezione

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente scolastico che si avvarrà di un'apposita commissione, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri di seguito:

COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 50 PUNTI

Laurea specialistica o quinquennale Punti 4;

Iscrizione a un ordine professionale Punti 4;

Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti scolastici ai sensi del DM 10/03/1998 Punti 3;

Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza del lavoratori della scuola ai sensi artt36, 37 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni Punti 3;

Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche Punti 2 per incarico - Punteggio massimo =16

Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti pubblici o privati Punti 2 per incarico - Punteggio massimo = 10

Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro oltre a quello previsto per l'accesso Punti 2 per incarico - Punteggio massimo = 10

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 50 PUNTI

All'offerta economica saranno attribuiti massimo 50 punti sulla base di una classificazione redatta in relazione al prezzo più basso, secondo il seguente schema:

Prima Offerta economica più bassa 50 punti

Seconda offerta economica più bassa 40 punti

Terza offerta economica più bassa 30 punti

Quarta offerta economica più bassa 20 punti

Quinta offerta economica più bassa 10 punti

Alle offerte che si classificano oltre la quinta posizione saranno assegnati 0 (zero) punti.

Art. 5 – Attività previste

Le attività da svolgere sono:

- a) garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi e alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 d. lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo da applicare su tali misure;
- b) organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le risorse attribuite;
- c) controllo delle planimetrie e della segnaletica con la predisposizione delle planimetrie da aggiornare o mancanti;
- d) organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- e) assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di prevenzione Incendi;
- f) assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro delle manutenzioni;
- g) individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione e organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- h) predisporre la relazione sul piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- i) sottoporre a revisione ed eventualmente modificare e aggiornare la documentazione già disponibile;
- j) individuare e definire le procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività svolte dai dipendenti;
- k) manifestare disponibilità per qualsiasi necessità urgente e nel fornire supporto e consulenza per la soluzione dei problemi degli eventuali disservizi emergenti;
- l) organizzare, verificare e aggiornare il Piano di emergenza e i relativi sottopiani (primo soccorso, antincendio ed evacuazione);
- m) coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili;

- n) coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del d. lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
- o) collaborare con il DS e il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- p) proporre e svolgere programmi di formazione e informazione;
- q) organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal d. lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola / documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- r) collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 d. lgs. 81/2008;
- s) coadiuvare il DS nell'informare il Consiglio d'Istituto e il Collegio dei docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- t) promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività e interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
- u) curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web, con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma;
- v) assolvere a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 6 – Durata dell'incarico

Il contratto ha validità annuale a decorrere dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto a meno che non intervenga motivato recesso unilaterale.

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto Comprensivo di Manziana esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Art. 8 – Norme finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

1. affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
3. recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Scuola all'indirizzo www.comprensivomanziana.it

ALLEGATI:

ALLEGATO A- domanda di partecipazione con dichiarazione dei requisiti

ALLEGATO B- dichiarazione competenze/titoli e autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Renza Rella